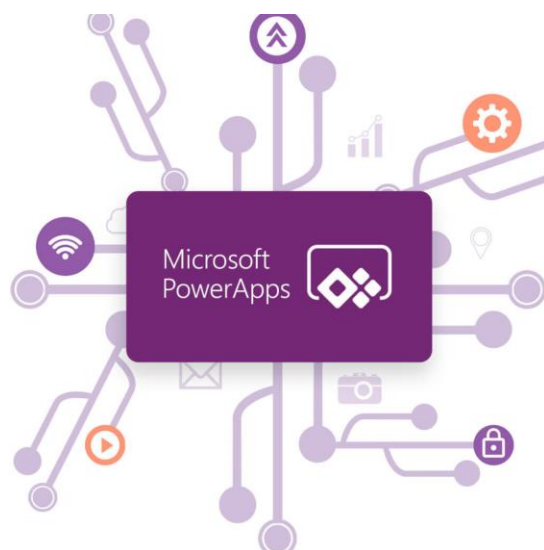


GUÍA DE APOYO

POSTULACIÓN DE MOVILIDAD INTERNACIONAL

Para estudiantes UdeC



Área de Movilidad

Consultas escribir a: exchange@udec.cl



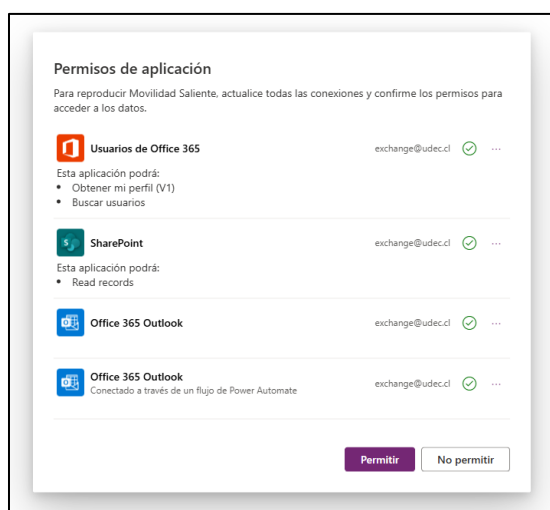
Dirección de
Relaciones Internacionales
Universidad de Concepción

I. CONTEXTO

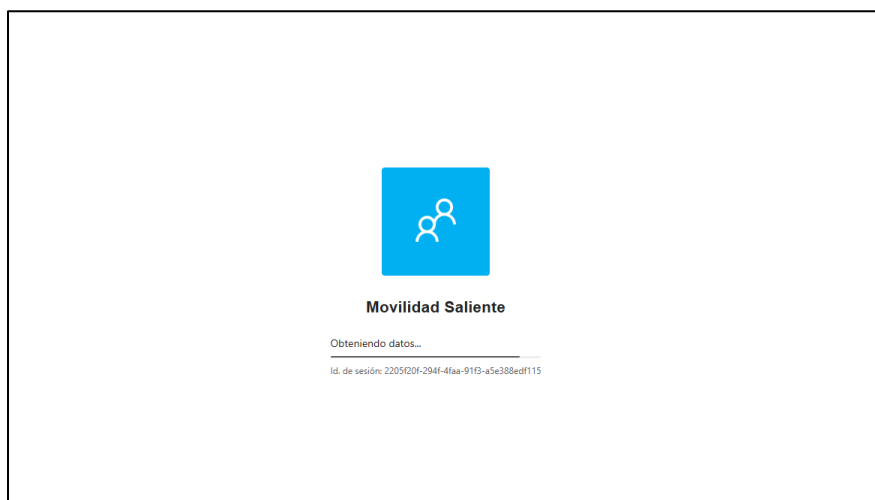
Con el objetivo de automatizar y registrar procesos de postulación para el estudiantado UdeC que desea realizar movilidad estudiantil en el extranjero, se ha implementado el uso de herramientas soportadas en plataformas institucionales, contempladas en el Sistema de Gestión de Movilidad Internacional.

II. ACCESO

Para comenzar a elaborar tu postulación debes acceder por el siguiente link: [Aplicación de postulación MS](#), Una vez estés dentro debes actualizar y permitir los permisos:

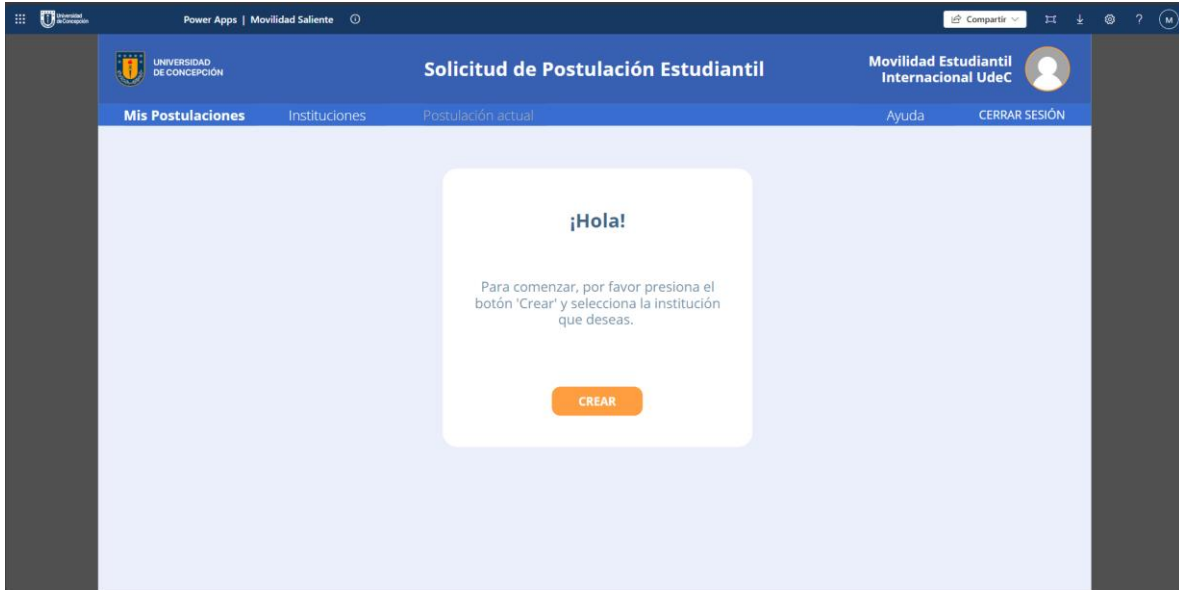


Luego se te presentará la siguiente pantalla la cual tardará unos minutos en cargar para luego redirigirte a la vista se bienvenida.



III. POSTULACIÓN

Para comenzar tu postulación debes hacer clic en el botón “CREAR” de la pantalla de bienvenida visible en la siguiente imagen, el cual te redirigirá a la vista de instituciones.



1) Selección de Institución: Una vez estés en la vista de Instituciones puedes buscar por país o nombre de la institución. El listado corresponde a las instituciones con las cuales la Universidad de Concepción mantiene convenio vigente que permite movilidad estudiantil.



Al seleccionar una institución se comenzará a cargar información de manera automática como datos personales, certificado de notas y certificado de alumno

regular, lo cual puede tomar uno minutos y una vez terminado se te redirigirá a vista de **Antecedentes de Movilidad**.

2) Antecedentes de Movilidad:

The screenshot shows a web form titled 'Solicitud de Postulación Estudiantil' for 'Movilidad Estudiantil Internacional UdeC'. The form is for 'Antecedentes de Movilidad (1 de 4)' and is in 'Borrador' (Draft) mode. It includes the following fields and options:

- Institución de destino:** Benemérita Universidad Autónoma de Puebla
- País de destino:** México
- Naturaleza de la movilidad*:** Cursar Asignaturas, Realizar Investigación, Realizar Práctica
- Grado académico en la institución de destino*:** Ingeniería civil
- Inicio de la movilidad*:** 10/12/2024
- Término de la movilidad*:** 16/01/2025
- Periodo de la movilidad*:** 2024-2, 2025-1, 2025-2
- Preferencia:** 1
- Otros Antecedentes:**
 - Correo Alternativo (No UdeC):** nombre@gmail.com
 - Teléfono de Contacto:** +56998765432

Buttons at the bottom: ATRÁS, ELIMINAR, GUARDAR BORRADOR, SIGUIENTE.

Los campos que debes completar son:

- **Naturaleza de tu movilidad:** es decir Cursar asignaturas, Realizar Investigación o Práctica. Cabe destacar que no se permiten realizar práctica e investigación a la par, pero si una de ellas junto a cursar asignaturas. Siempre dependerá del avance en tu malla curricular UdeC.
- **Programa en la institución de destino:** Se refiere a la carrera/programa en la Universidad de destino.
- **Fechas de Movilidad:** Fechas de inicio y fin en la que deseas realizar la movilidad según la información encontrada previamente acerca del calendario académico de destino.
- **Periodo de Movilidad:** Semestre(s) UdeC durante el cual pretendes realizar tu movilidad.
- **Preferencia:** Puedes elaborar hasta dos postulaciones por lo que debes seleccionar si es tu primera o segunda preferencia de movilidad.
- **Otros antecedentes:** Correo y teléfono alternativos en caso de que se te quiera contactar y no respondas por las otras vías declaradas.

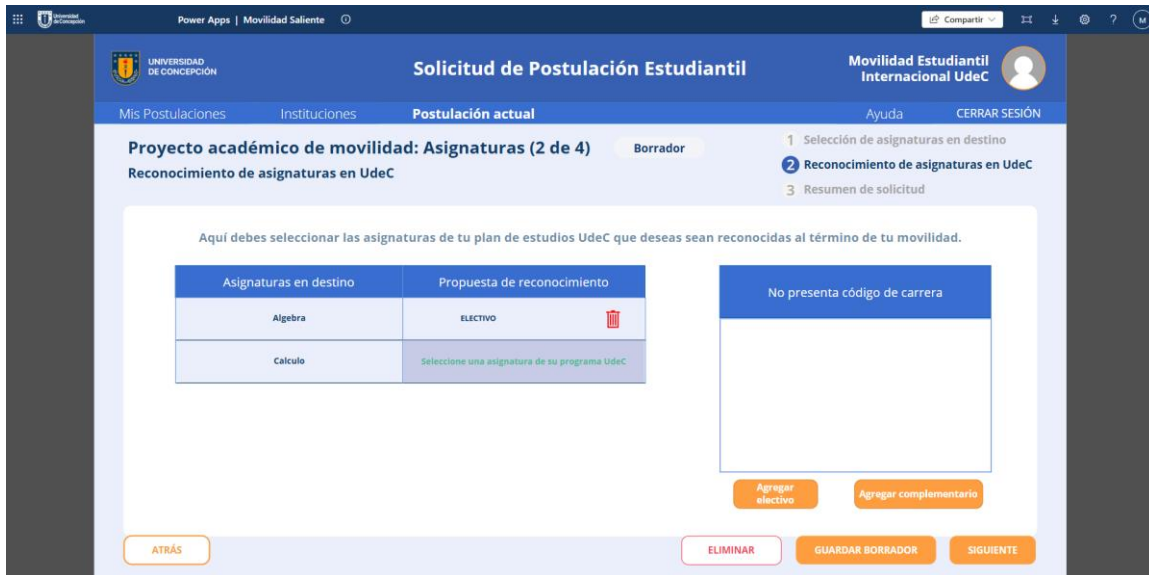
En caso de que no tengas todos tus datos en el momento puedes seleccionar el botón “GUARDAR BORRADOR”, y continuar editando en otro momento o también

por otro lado si deseas eliminar la postulación actual puedes hacerlo seleccionado el botón “ELIMINAR”. Estas dos acciones mencionadas pueden ser realizadas en todas las vistas de elaboración de tu postulación.

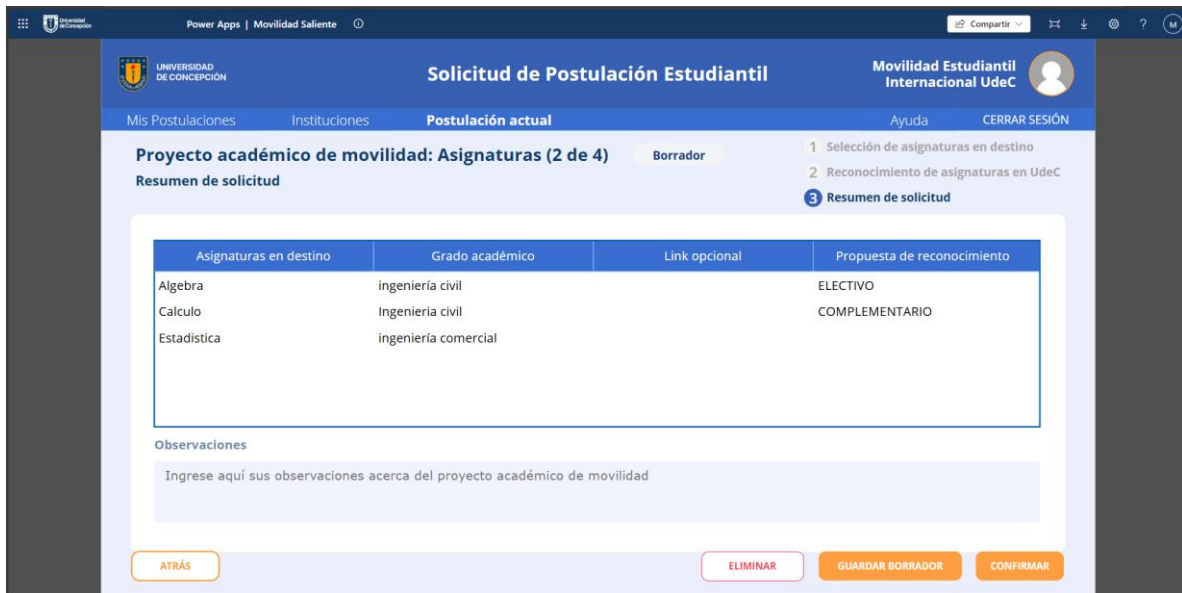
3) Selección de asignaturas: En caso de que hayas seleccionado como naturaleza del intercambio “Cursar asignaturas” se te redirigirá a la vista de selección de asignaturas. En este apartado puedes agregar hasta 6 asignaturas. Obligatoriamente debes completar el nombre y programa que imparte cada asignatura en la institución de destino. También puedes dejar un link de referencia al syllabus o programa de asignatura para facilitar la aprobación de tu jefatura de carrera. Y por último debes seleccionar “reconocimiento” para las asignaturas que deseas que te sean reconocidas o convalidadas a tu regreso acorde a tu malla UdeC.

Nombre asignatura	Grado académico	Link opcional	¿Solicita reconocimiento?
Algebra	ingeniería civil	Ingrese link al programa (opcional).	<input checked="" type="checkbox"/>
Calculo	ingeniería civil	Ingrese link al programa (opcional).	<input checked="" type="checkbox"/>
Estadística	ingeniería comercial	Ingrese link al programa (opcional).	<input type="checkbox"/>

4) Reconocimiento de asignaturas: En caso de que hayas hecho click en reconocimiento, se te redirige a la vista de “Reconocimientos de asignaturas en UdeC” en donde debes ir haciendo clic al lado de tu asignatura y luego seleccionar si quieres reconocer por una asignatura obligatoria, complementaria o electiva de tu programa UdeC .



5) Resumen de asignaturas: Aquí podrás visualizar el resumen de las acciones realizadas en las vistas anteriores en cuanto a selección de asignaturas. Adicionalmente en esta vista puedes agregar “Observaciones”.



6) Antecedentes Investigación o Práctica: En el caso de que hayas seleccionado Investigación o Práctica se requerirá la siguiente información:

Power Apps | Movilidad Saliente

UNIVERSIDAD DE CONCEPCIÓN

Solicitud de Postulación Estudiantil

Movilidad Estudiantil Internacional UdeC

Mis Postulaciones Instituciones **Postulación actual** Ayuda CERRAR SESIÓN

Proyecto académico de movilidad: Investigación (3 de 4) Borrador

Antecedentes requeridos

¿Cuenta con docente supervisor/a en institución de destino?

Sí No

Nombre:

Correo:

¿Cuenta con docente supervisor/a en la UdeC?

Sí No

Nombre:

Correo:

Breve descripción de actividad a realizar

Indicar objetivos de investigación, aporte a su perfil de egreso y avance curricular

Indique si la estancia de investigación será reconocida en su plan de estudios UdeC

Sí No Nombre y código de asignatura UdeC en plan de estudios, ej: Habilitación profesional, Memoria de título, etc

ATRÁS ELIMINAR GUARDAR BORRADOR CONFIRMAR

Cada una de las preguntas es detalla a continuación:

- **¿Cuenta con docente supervisor/a en institución de destino?:** En caso de que selecciones “Si”, se te solicitará el nombre y correo del supervisor.
- **¿Cuenta con docente supervisor/a en la UdeC?:** En caso de que selecciones “Si”, se te solicitará el nombre y correo del supervisor.

Es de notar que, al momento de la postulación, será obligatorio que menciones a tu supervisor UdeC.

- **Breve descripción de actividad a realizar:** Un resumen describiendo la actividad a realizar.
- **Reconocimiento Investigación / Práctica:** En caso de que selecciones que “Si” debes mencionar el nombre y código de la asignatura UdeC a reconocer.

7) Documentación y Financiamiento: A continuación, deberás agregar los documentos e información respecto al financiamiento de tu movilidad.

Los documentos son:

- **Carta de motivación:** Documento obligatorio en el cual mencionas explícitamente tu proyecto académico en destino y la factibilidad del reconocimiento en tu malla UdeC además de los beneficios personales y académicos de este intercambio
- **Curriculum Vitae:** Documento obligatorio con el resumen de estudios cursados a la fecha y experiencia dentro y fuera del ámbito universitario.
- **Pasaporte:** Documento correspondiente al pasaporte vigente, no obligatorio al momento de la postulación.
- **Certificado dominio de idioma:** En caso de ir a una institución que no sea de habla hispana y acorde a las exigencias de la Universidad de destino.
- **Documentos adicionales:** Para cargar documentos adicionales en caso de requerirse.

Al cargar documentos en los campos correspondientes el icono se volverá verde, De tener alguna duda, puedes visualizar el contenido del documento que has subido haciendo clic sobre la imagen, también puedes eliminarlos seleccionando el icono del basurero de color rojo.

Respecto al financiamiento:

- **¿Cuento con autofinanciamiento para realizar mi movilidad estudiantil?:** para asegurar la capacidad financiera de cubrir los costos asociados con la movilidad estudiantil, como alojamiento, transporte, alimentación, seguro médico, y otros gastos personales.

- **¿Su postulación se enmarca en alguna convocatoria de beca de movilidad?:**
Para saber si su postulación se enmarca en una beca de movilidad. En caso de que selecciones “Si” debes completar el nombre de la beca y la fecha límite de postulación, según convocatoria.

Si seleccionas el botón “ENVIAR POSTULACIÓN” se te mostrará un recuadro de confirmación y al confirmar, tu postulación será enviada. Es de precisar que este proceso toma unos minutos. Al terminar, recibirás correos de confirmación para comenzar el proceso de trazabilidad de tu postulación.

Cabe destacar que una vez hayas enviado la postulación, no podrás editar ni eliminar tu postulación, a menos que un administrador habilite tu postulación para modificaciones nuevamente.

9) Ayuda y soporte: Vista visible en la imagen debajo de este párrafo, es accesible en todo momento en la barra de navegación al hacer clic en el botón “Ayuda”. En esta vista podrás visualizar un listado de preguntas frecuentes, las cuales pueden ser de ayuda y también escribir consultas en el cuadro de texto y luego seleccionar el botón “ENVIAR”, esto último enviará un correo a exchange@udec.cl mencionando tu problema, y recibirás respuesta en tu correo UdeC una vez que un administrador haya respondido.

